



## **Gemeindeverband Bocksdorf -Heugraben-Rohr i.B.**

7551 Bocksdorf, Herrengasse 11

Telefon: 03326/52388

### **Stellenausschreibung**

#### **Vertragsbedienstete/r gv3**

**für den Gemeindeverband Bocksdorf-Heugraben-Rohr i.B.**

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgl. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt beim Gemeindeverband Bocksdorf-Heugraben-Rohr i.B. der Dienstposten einer Vertragsbediensteten oder eines Vertragsbediensteten zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv3  
Beschäftigungsausmaß: 100 %, d.s. 40 Wochenstunden  
Grundgehalt brutto € 2.206,00 (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % während der Ausbildungsphase)  
(Entlohnungsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)  
Voraussichtlicher Dienstbeginn: 01.04.2021

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Gemeindebuchhaltung
- Bürotätigkeiten mit Parteienverkehr und Bürgerservice
- Meldewesen
- Assistenz bei Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren

Anstellungserfordernisse:

1. a) entweder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt  
b) oder die österreichische Staatsbürgerschaft
2. die volle Handlungsfähigkeit,
3. die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
4. ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
5. Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule oder kaufmännischen Schule
6. Kenntnisse von Microsoft Office Programmen, Buchhaltungsprogramme von Vorteil
7. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindeverwaltung von Vorteil
8. Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten
9. Führerschein B



## Gemeindenachrichten Heugraben

7551 Heugraben 120, 03326/52388-0  
post@heugraben.bgld.gv.at  
www.heugraben.at



Nr. 11 / Dezember 2020

10. Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Bereitschaft zur Fortbildung im Rahmen der Verwaltungsschule inkl. Ablegung der Dienstprüfung (verpflichtend!)
11. Kooperatives Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit
12. Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
13. auf sechs Monate befristetes Dienstverhältnis (Probezeit)
14. Bürotätigkeiten in den letzten 3 bis 5 Jahren von Vorteil

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis
- Verwendungszeugnisse bzw. Dienstzeugnisse
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeindeverband zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens **Freitag, 22. Jänner 2021, 12.00 Uhr beim Gemeindeamt in 7551 Bocksdorf, Herrengasse 11** einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bocksdorf, am 07. Dezember 2020

Der Obmann des Gemeinde  
verbandsausschusses:

(Pelzmann)

Ihr Bürgermeister,

Mario Faustner